
WEB 사용자 Manual

(Ver. 1.4)

목차

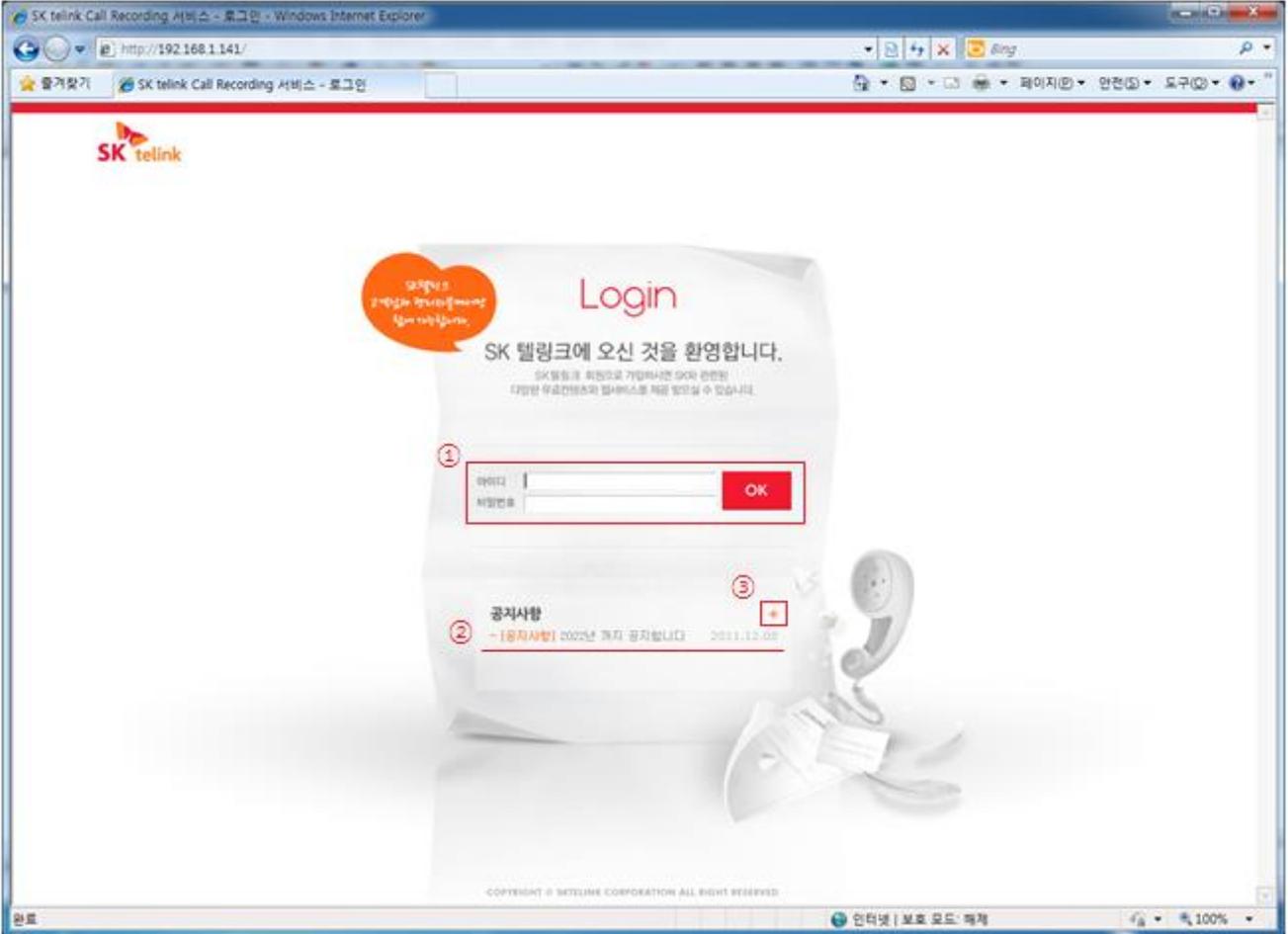
1. VCRS WEB 개요	3
1.1 VCRS WEB Login.....	3
1.2 VCRS WEB 화면 구성	4
2. 녹취관리.....	5
2.1 녹취 목록 조회.....	5
2.2 건별 청취 및 다운로드	7
3. 녹취통계.....	9
3.1 그룹별 통계	9
3.1.1 월별 녹취 통계	9
3.1.2 일별 녹취 통계	10
3.1.3 시간별 녹취 통계	11
3.2 사용자별 통계.....	12
3.2.1 월별 녹취 통계	12
3.2.2 일별 녹취 통계	13
3.2.3 시간별 녹취 통계	14
4. 고객센터.....	15
4.1 공지사항	15
4.1.1 공지사항 조회	15
4.2 1:1 고객센터.....	16
4.2.1 1:1 고객센터 내용 조회	16
4.2.2 1:1 고객센터 내용 글쓰기.....	17
5. 공통관리.....	18
5.1 그룹 생성	18
5.1.1 그룹 조회.....	18
5.1.2 그룹 등록 (step1-생성).....	19
5.1.3 그룹 등록 (step2-그룹 관리자 등록)	20
5.1.4 그룹 등록 (step3-그룹에 전화번호(= 사용자) 배정).....	21
5.2 그룹 내 사용자의 비밀번호 변경.....	22
5.2.1 사용자 조회	22
5.2.2 비밀번호 변경	23
6. 마이페이지	24
6.1 내 정보 수정	24
7. 부록: 문제 해결 (Trouble Shutting).....	25
7.1 녹취 재생 틀이 안보이거나 오류 메시지가 출력될 때.....	25
7.1.1 Java 설치 방법.....	27
7.2 녹취 재생 틀 실행 시 보안경고 창이 나올 때	31
7.3 윈도우 11 에서 IE 사용법	32

1. VCRS WEB 개요

- VCRS WEB Page 는 사용자가 녹취를 효율적으로 조회 및 관리할 수 있습니다.

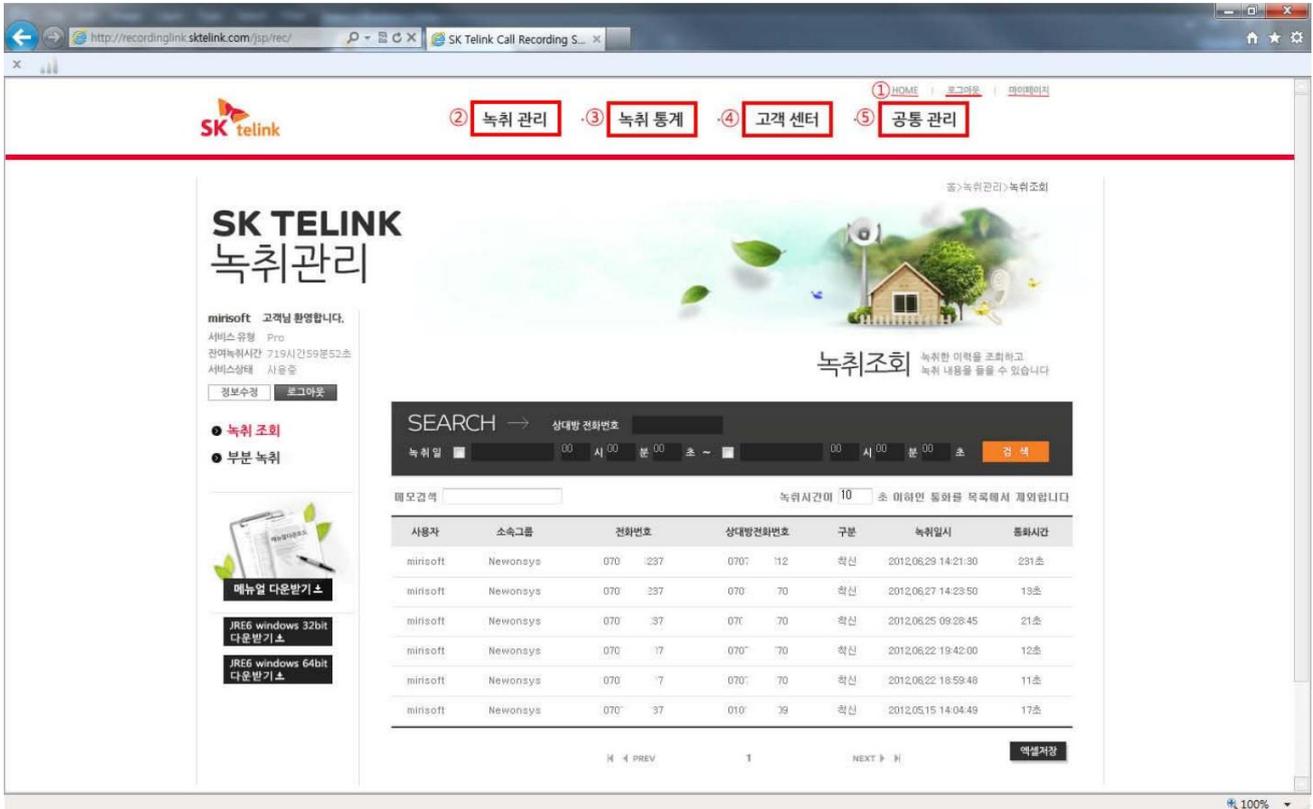
1.1 VCRS WEB Login

- WEB Browser 주소창에 <http://recordinglink.skte link.com/> 를 입력하면 Login 페이지 화면이 나타납니다.



- 사용자가 등록된 아이디와 비밀번호를 ①[Login 영역]에 입력하고 [OK 버튼]을 선택하면 『Main』 페이지 이동하게 됩니다.
- ②[공지사항]에서 공지사항 목록의 글을 선택하면 선택된 글을 조회할 수 있습니다.
- ③[+버튼]을 선택하면 공지사항 전체 목록을 조회할 수 있습니다.

1.2 VCRS WEB 화면 구성



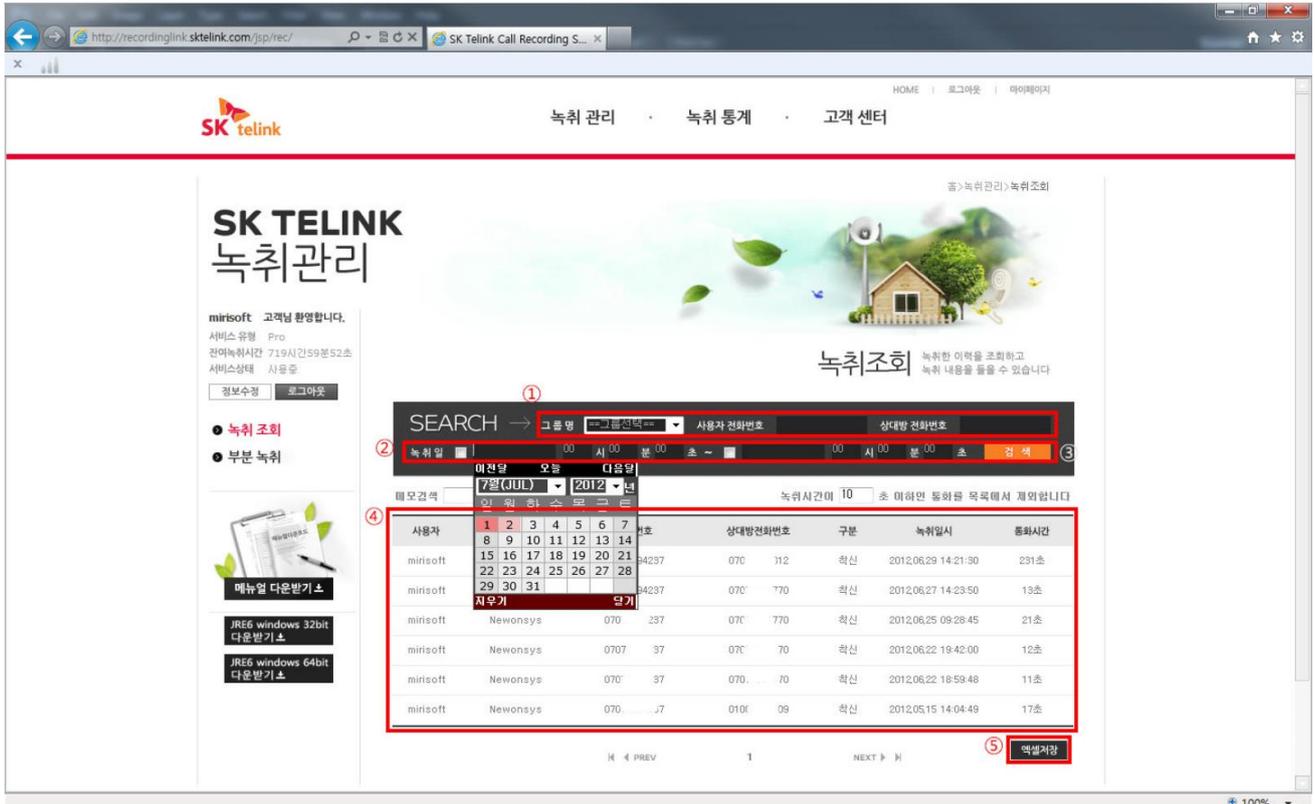
- ①[HOME]을 선택하면 『HOME』화면인 위 그림 페이지로 이동하게 됩니다.
- ①[로그아웃]을 선택하면 VCRS WEB 페이지에서 로그아웃이 되며 『Login』 페이지로 이동합니다.
- ①[마이페이지]를 선택하면 정보를 수정할 수 있는 『내정보수정』 페이지로 이동합니다.
- ②[녹취관리]을 선택하면 녹취한 이력을 조회하고 녹취 이력을 청취할 수 있는 『녹취관리』페이지로 이동하게 됩니다.
- ③[녹취통계]을 선택하면 그룹별이나 사용자 별로 (월, 일, 시간) 별 통계를 확인할 수 있는 『녹취통계』 페이지로 이동하게 됩니다.
- ④[고객센터]을 선택하면 『공지사항』과 『1:1 고객센터 게시판』이 있는 페이지로 이동하게 됩니다.
- ⑤[공통관리]을 선택하면 『그룹관리』와 『사용자관리』를 할 수 있는 페이지로 이동하게 됩니다.

2. 녹취관리

- 녹취 목록을 조회, 청취, 다운로드 할 수 있습니다.

2.1 녹취 목록 조회

- 상단 녹취 관리 > 좌측 녹취 조회 메뉴를 선택하면 『녹취조회』화면이 나타납니다.



- 녹취조회 페이지에서 사용자가 원하는 조건으로 녹취한 이력을 ③[검색] 할 수 있습니다. 최초 조회된 내역은 사용자의 모든 녹취이력입니다.
- ①[그룹명], [사용자 전화번호], [상대방 전화번호]로 녹취 이력을 조회할 수 있으며, ②[녹취한 날짜]를 선택하여 그 기간 동안의 녹취 이력을 조회할 수 있습니다.
- ④[조회된 녹취 이력]을 엑셀파일로 보거나 저장하기 위해서는 ⑤[엑셀저장] 버튼을 선택하면 됩니다.
- ④[조회된 녹취 이력]에서 청취를 원하거나 다운 받기 위해서는 원하는 이력을 클릭하시면 상세 페이지로 이동합니다.

메모검색

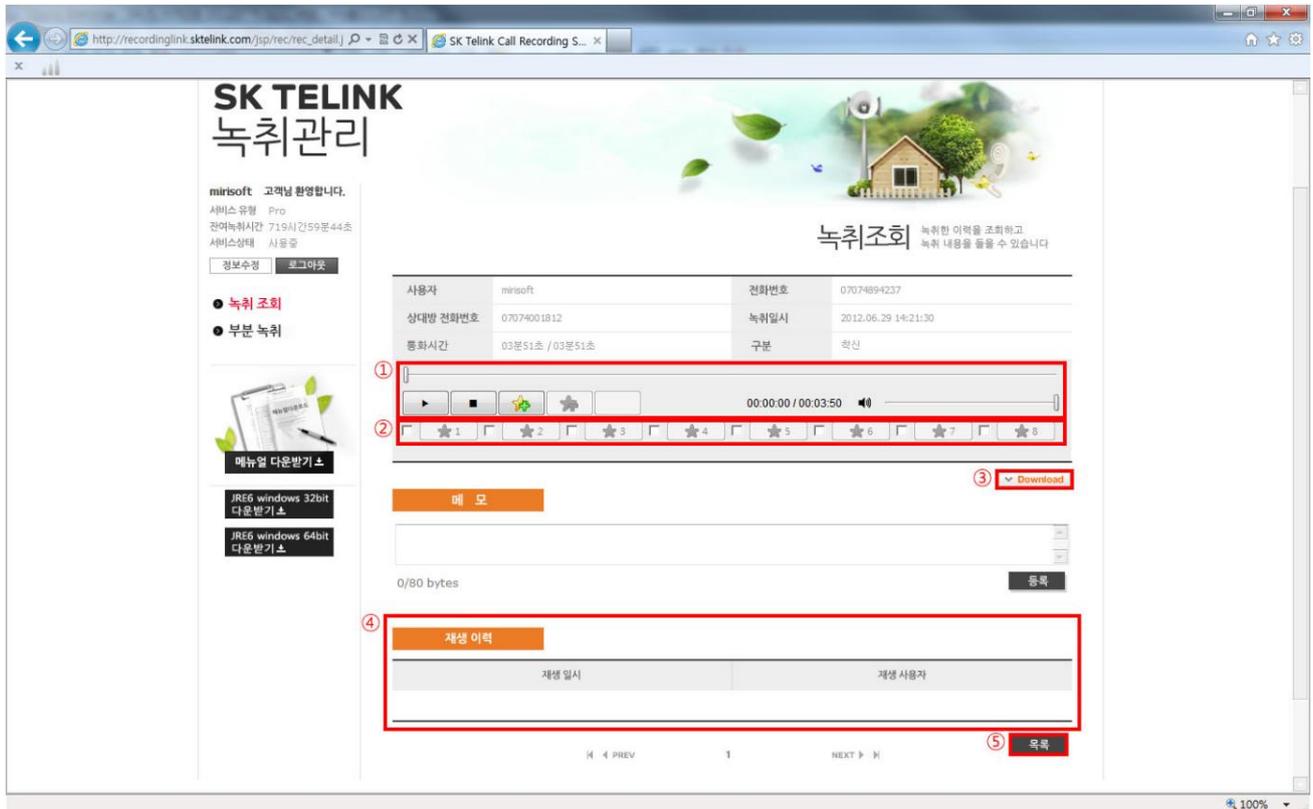
- 메모검색으로 통화 내역에 저장된 메모를 검색할 수 있습니다.

녹취시간이 초 이하인 통화를 목록에서 제외합니다

- 지정된 녹취시간(예: 기본값은 10초) 이하인 통화를 검색에서 제외 합니다.

2.2 건별 청취 및 다운로드

- 『녹취조회』 > 목록 중에서 한 건 을 선택하면 건별 『청취』 페이지가 나타나게 됩니다.



- ①[▶]버튼을 선택하면 녹취파일을 청취할 수 있으며, 청취중 [■]버튼을 선택하면 녹취파일 청취를 중단합니다.
- 사용자가 녹취 파일을 저장하고자 할 때는 ③[Download]를 선택하면 PC 내의 원하는 위치에 저장할 수 있습니다.

[참고 사항]

- ④[재생 이력] 목록에는 해당 녹취파일을 청취한 사용자와 청취한 날짜가 나옵니다.
- ⑤[목록]을 선택하면 『녹취조회』 화면으로 이동합니다.



- [등록]을 선택하면 통화 내역에 대한 메모를 등록합니다.

메 모

이상개동 현상에 대한 내용

-  버튼을 선택하면 등록된 메모를 수정할 수 있습니다.
-  버튼을 선택하면 등록된 메모를 수정할 수 있습니다.

3. 녹취통계

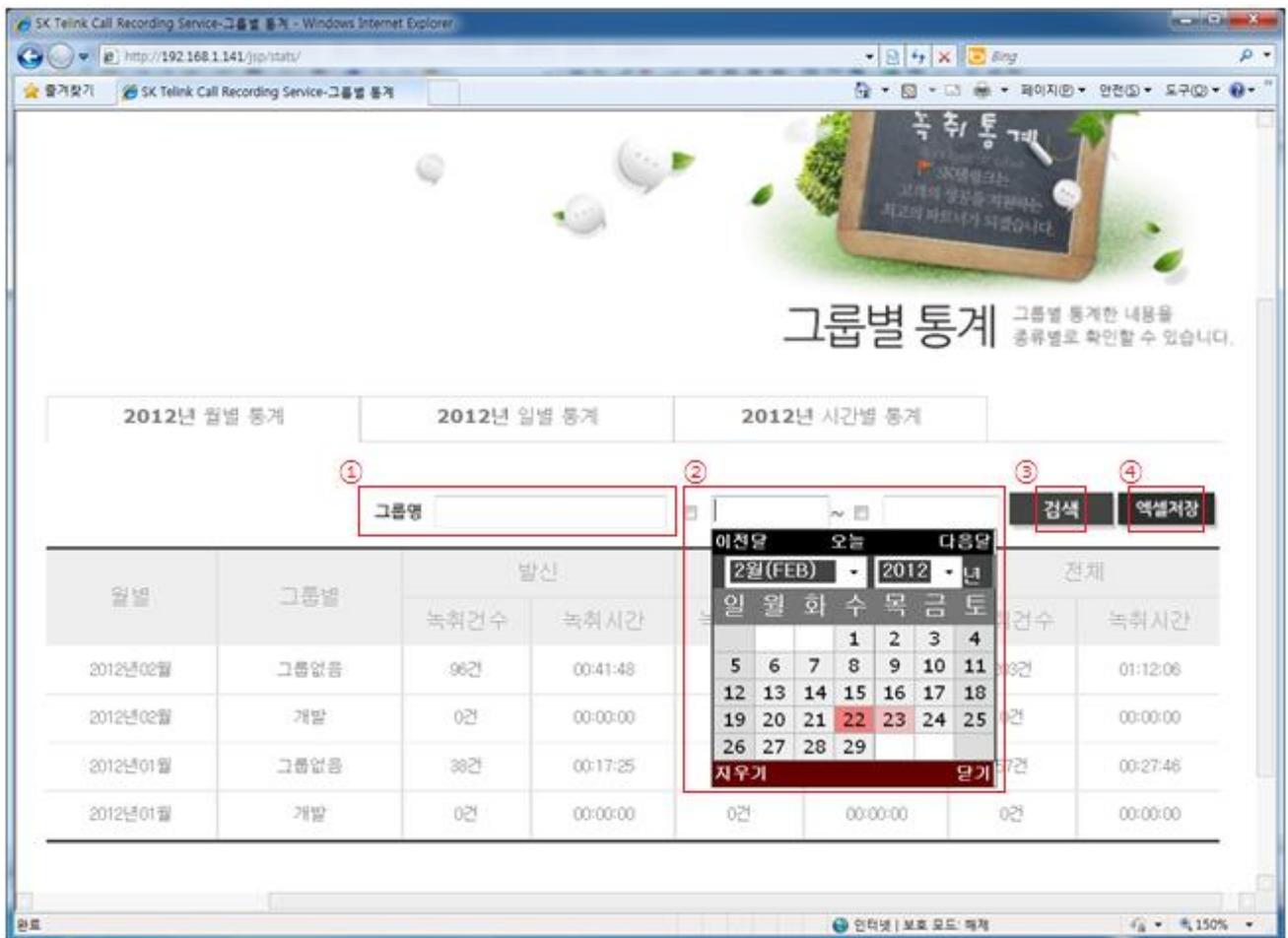
- 사용자가 원하는 그룹 및 사용자 별로 녹취한 이력들의 통계를 볼 수 있습니다.

3.1 그룹별 통계

- 사용자가 원하는 그룹의 월, 일, 시간, 특정 기간별 통계를 볼 수 있습니다.

3.1.1 월별 녹취 통계

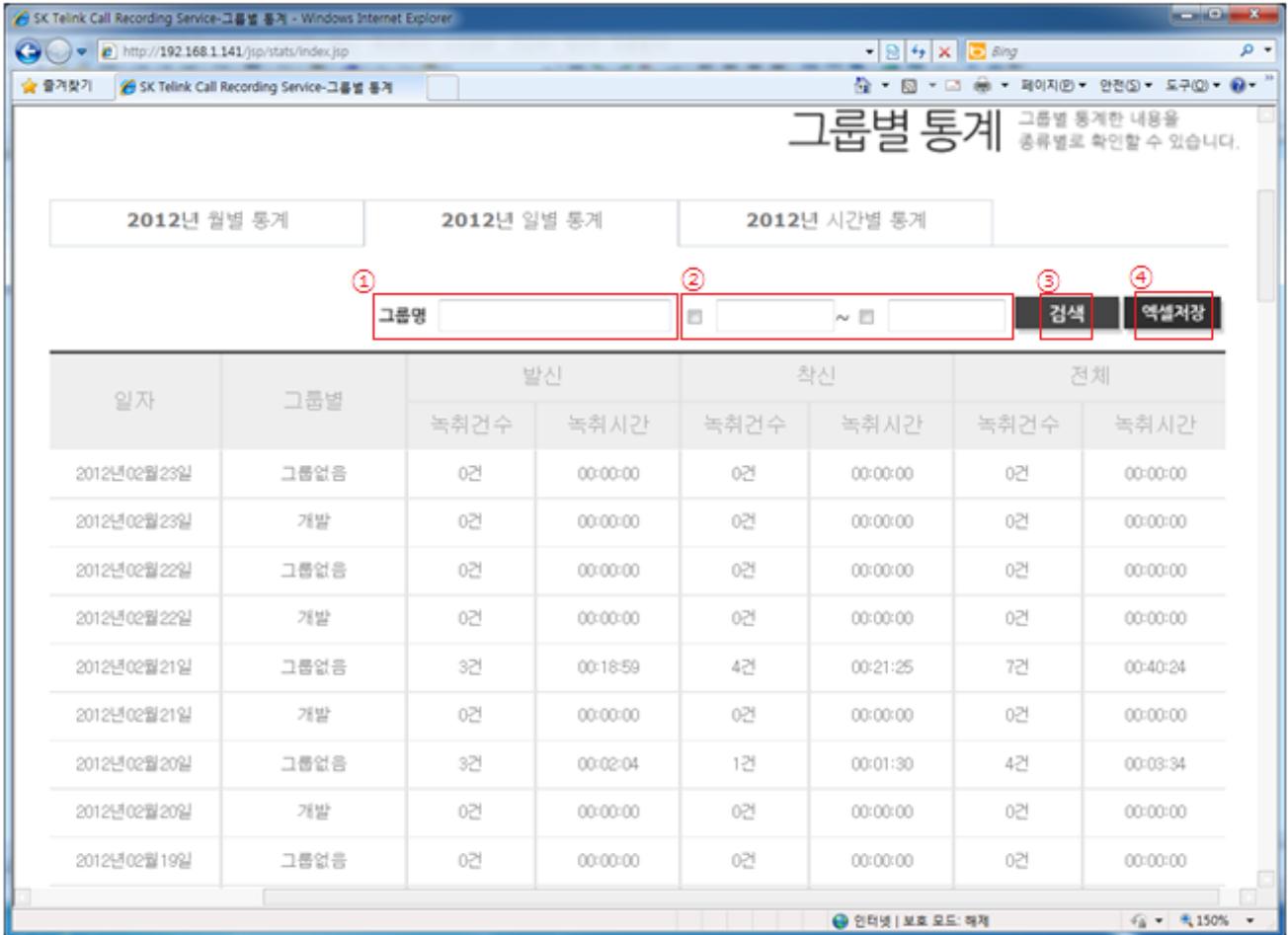
- 상단 녹취 통계 > 좌측 그룹별 통계 > 월별 통계 메뉴를 선택하면 『월별 통계』화면이 나타납니다.



- ①[그룹명]에 원하는 그룹명을 입력하거나, 통계를 보기를 원하는 특정한 ②[날짜]를 선택하고 ③[검색] 선택하면 통계가 나옵니다.
- 조회된 통계 내역을 엑셀파일로 저장하고자 할 때는 ④[엑셀저장]버튼을 선택하면 엑셀파일로 저장할 수 있습니다.

3.1.2 일별 녹취 통계

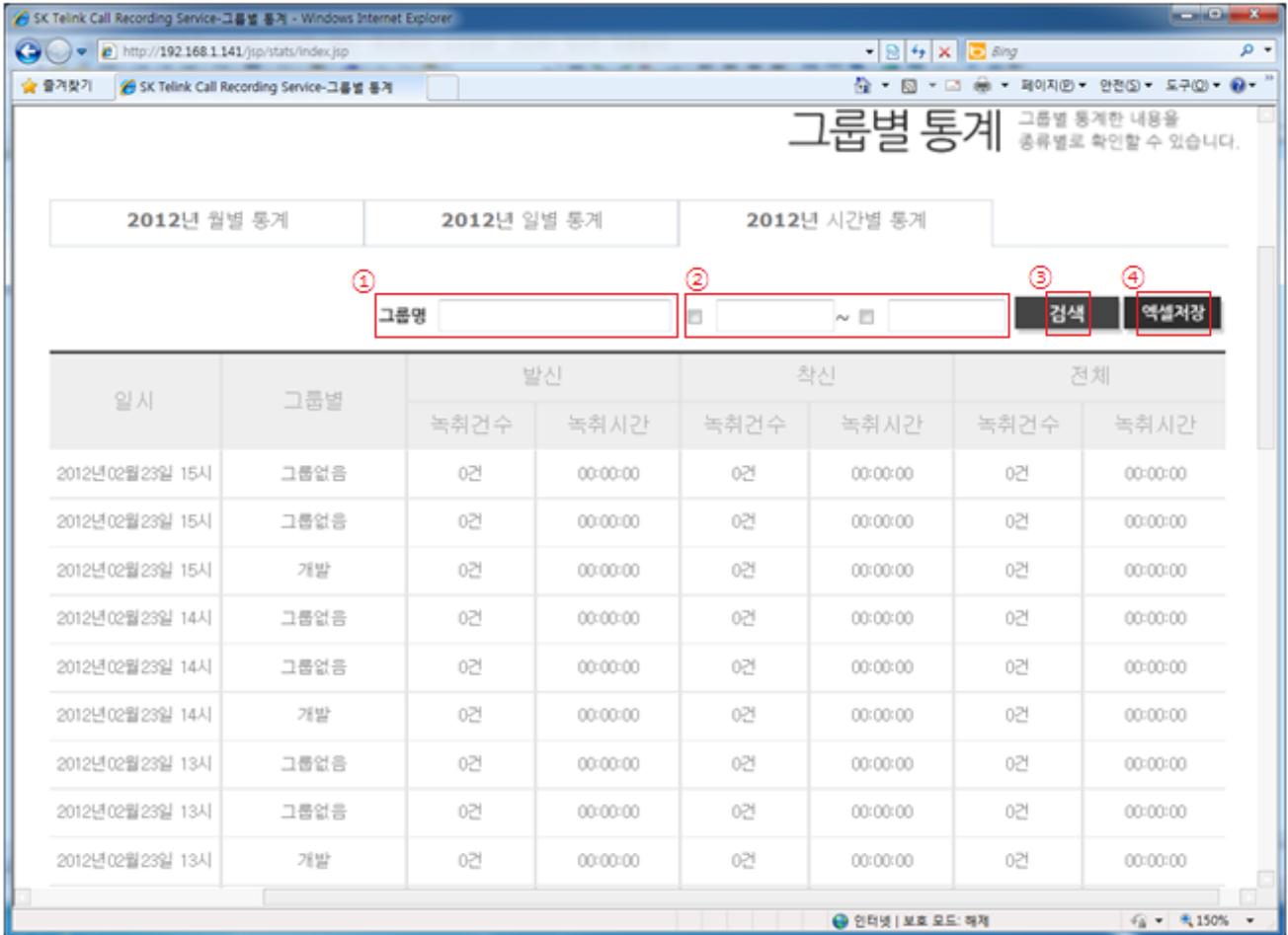
- 상단 녹취 통계 > 좌측 그룹별 통계 > 일별 통계 메뉴를 선택하면 『일별 통계』화면이 나타납니다.



- ①[그룹명]에 원하는 그룹명을 입력하거나, 통계를 보기를 원하는 특정한 ②[날짜]를 선택하고 ③[검색] 선택하면 통계가 나옵니다.
- 조회된 통계 내역을 엑셀파일로 저장하고자 할 때는 ④[엑셀저장]버튼을 선택하면 엑셀파일로 저장할 수 있습니다.

3.1.3 시간별 녹취 통계

- 상단 녹취 통계 > 좌측 그룹별 통계 > 시간별 통계 메뉴를 선택하면 『시간별 통계』화면이 나타납니다.



- ①[그룹명]에 원하는 그룹명을 입력하거나, 통계를 보기를 원하는 특정한 ②[날짜]를 선택하고 ③[검색] 선택하면 통계가 나옵니다.
- 조회된 통계 내역을 엑셀파일로 저장하고자 할 때는 ④[엑셀저장]버튼을 선택하면 엑셀파일로 저장할 수 있습니다.

3.2 사용자별 통계

- 사용자가 원하는 사용자의 월, 일, 시간, 특정 기간별 통계를 볼 수 있습니다.

3.2.1 월별 녹취 통계

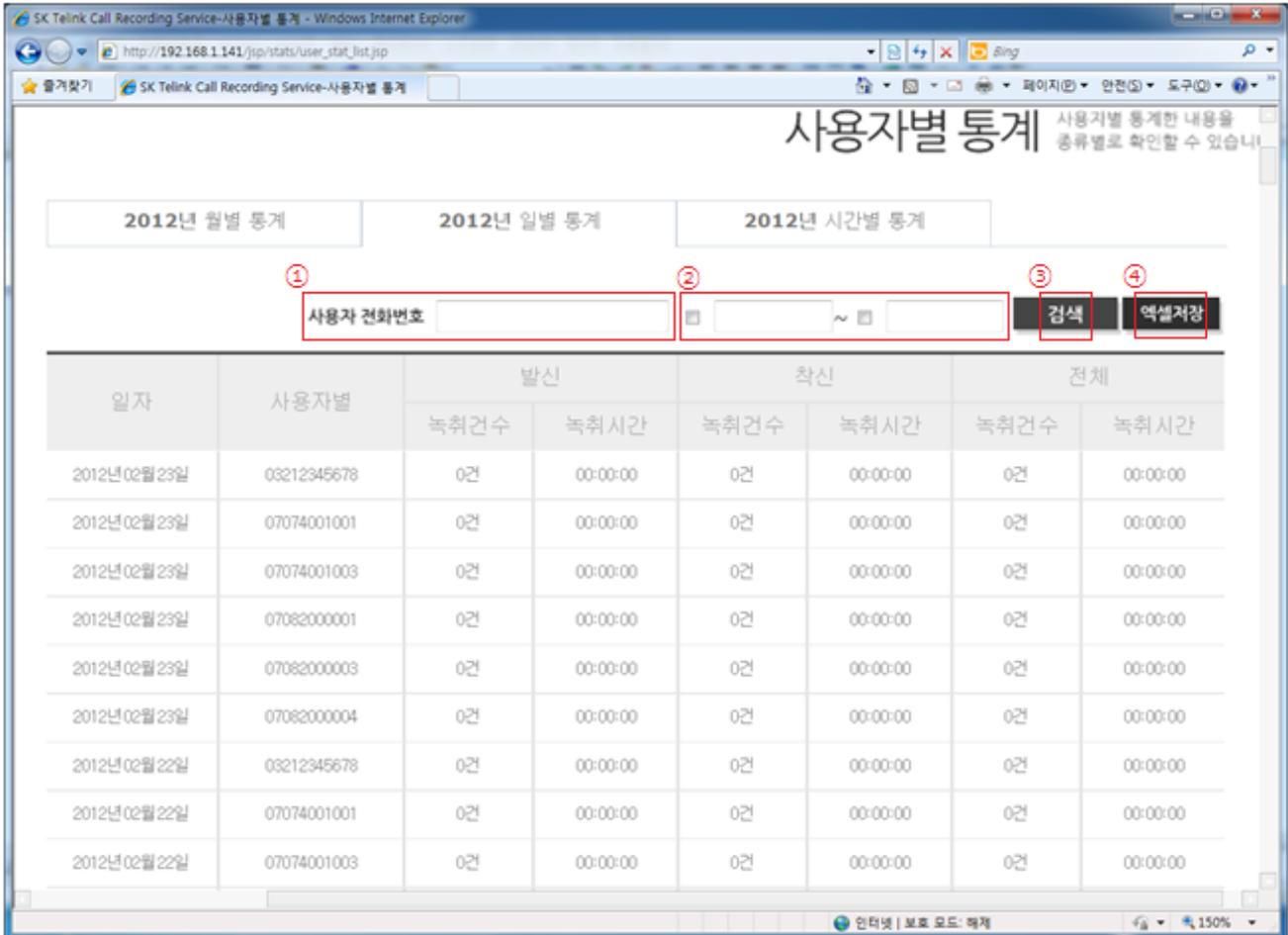
- 상단 녹취 통계 > 좌측 사용자별 통계 > 월별 통계 메뉴를 선택하면 『월별 통계』화면이 나타납니다.

월별	사용자별	발신		착신		전체	
		녹취건수	녹취시간	녹취건수	녹취시간	녹취건수	녹취시간
2012년02월	03212345678	4건	00:19:10	4건	00:05:40	8건	00:24:50
2012년02월	07074001001	0건	00:00:00	0건	00:00:00	0건	00:00:00
2012년02월	07074001003	0건	00:00:00	0건	00:00:00	0건	00:00:00
2012년02월	07074001004	0건	00:00:00	0건	00:00:00	0건	00:00:00
2012년02월	07082000001	91건	00:21:58	99건	00:05:28	190건	00:27:26
2012년02월	07082000003	1건	00:00:40	4건	00:19:10	5건	00:19:50
2012년02월	07082000004	0건	00:00:00	0건	00:00:00	0건	00:00:00
2012년01월	03212345678	0건	00:00:00	0건	00:00:00	0건	00:00:00
2012년01월	07074001001	0건	00:00:00	0건	00:00:00	0건	00:00:00

- ①[사용자 전화번호]에 원하는 사용자 번호를 입력하거나, 통계를 보기를 원하는 특정한 ②[날짜]를 선택하고 ③[검색] 선택하면 통계가 나옵니다.
- 조회된 통계 내역을 엑셀파일로 저장하고자 할 때는 ④[엑셀저장]버튼을 선택하면 엑셀파일로 저장할 수 있습니다.

3.2.2 일별 녹취 통계

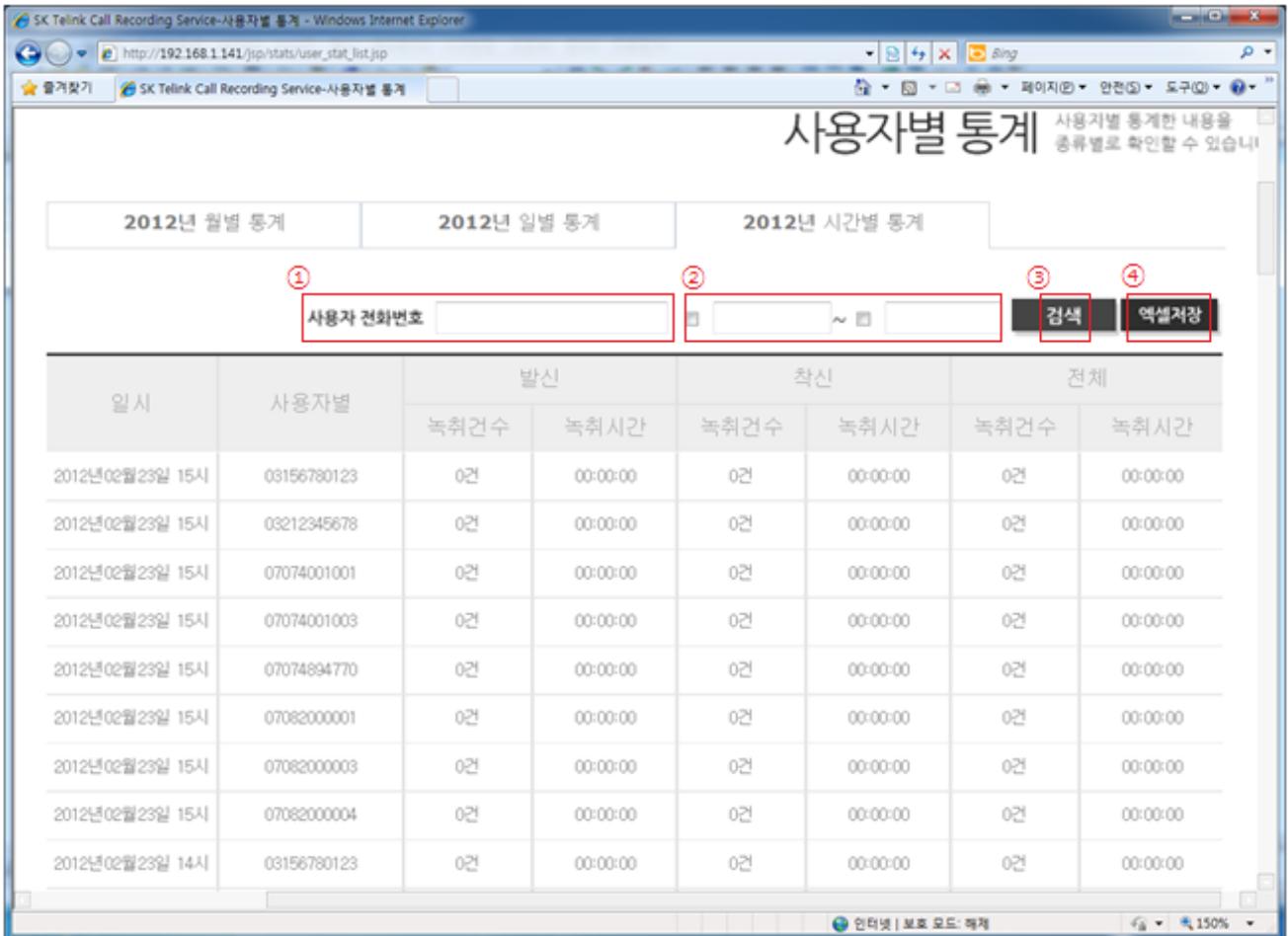
- 상단 녹취 통계 > 좌측 사용자별 통계 > 일별 통계 메뉴를 선택하면 『일별 통계』화면이 나타납니다.



- ①[사용자 전화번호]에 원하는 사용자 번호를 입력하거나, 통계를 보기를 원하는 특정한 ②[날짜]를 선택하고 ③[검색] 선택하면 통계가 나옵니다.
- 조회된 통계 내역을 엑셀파일로 저장하고자 할 때는 ④[엑셀저장]버튼을 선택하면 엑셀파일로 저장할 수 있습니다.

3.2.3 시간별 녹취 통계

- 상단 녹취 통계 > 좌측 사용자별 통계 > 시간별 통계 메뉴를 선택하면 『시간별 통계』화면이 나타납니다.



- ①[사용자 전화번호]에 원하는 사용자 번호를 입력하거나, 통계를 보기를 원하는 특정한 ②[날짜]를 선택하고 ③[검색] 선택하면 통계가 나옵니다.
- 조회된 통계 내역을 엑셀파일로 저장하고자 할 때는 ④[엑셀저장]버튼을 선택하면 엑셀파일로 저장할 수 있습니다.

4. 고객센터

- 사용자가 1:1 일 고객센터에 질문을 올리거나 공지사항 게시판을 볼 수 있습니다.

4.1 공지사항

- 서비스에 대한 새 소식을 조회할 수 있습니다.

4.1.1 공지사항 조회

- 상단 고객센터 > 좌측 공지사항 메뉴를 선택하면 『공지사항』화면이 나타납니다.



- 새로 올라온 『공지사항』을 조회하려면 해당 글을 선택하면 됩니다.
- 『공지사항』 게시판에 올라온 글 중 사용자가 원하는 제목이나 내용으로 검색하기를 원한다면 검색어를 입력하고 ①[검색] 버튼을 선택하면 검색어가 포함된 글들이 조회가 됩니다.

4.2 1:1 고객센터

- 사용자가 서비스 이용에 관해 불편한 사항이나 궁금한 사항을 질문을 올려 답변을 받을 수 있습니다.

4.2.1 1:1 고객센터 내용 조회

- 상단 고객센터 > 1:1 고객센터 메뉴를 선택하면 『1:1 고객센터』화면이 나타납니다.



- 『1:1 고객센터』 게시판에 올라온 글을 조회하려면 해당 글을 선택하면 됩니다.
- 『1:1 고객센터』 게시판에 올라온 글 중 사용자가 원하는 제목이나 내용으로 검색하기를 원한다면 검색어를 입력하고 ①[검색] 버튼을 선택하면 검색어가 포함된 글들이 조회가 됩니다.
- 『1:1 고객센터』 게시판에 불편한 사항이나 궁금한 사항을 질문을 올리려면 ②[글쓰기] 버튼을 선택하면 됩니다.

4.2.2 1:1 고객센터 내용 글쓰기

- 상단 고객센터 > 1:1 고객센터 > 글쓰기 버튼을 선택하면 『글쓰기』화면이 나타납니다.

SK Telink Call Recording Service-1:1 고객센터 - Windows Internet Explorer

http://192.168.1.141/jsp/boards/qa_write.jsp

1:1고객센터 서비스 이용에 관해 불편하신 내용이나
궁금하신 내용들에 대한 안내를 받을 수 있습니다

글쓴이	JM Chol
제목	<input type="text"/>
내용	<input type="text"/>

① 목록 ② 등록

- 『1:1 고객센터』 게시판으로 돌아가려면 ①[목록] 버튼을 선택하면 됩니다.
- 사용자가 불편한 사항이나 궁금한 사항을 입력하고 ②[등록] 버튼을 선택하면 글이 등록 됩니다.

5. 공통관리

- 그룹과 사용자를 관리할 수 있습니다. 예를 들어 그룹과 사용자(= 070 번호)의 **비밀번호**를 수정(또는 원하는 값으로 초기화)할 수 있습니다.

5.1 그룹 생성

- 사용자 그룹을 생성하고 편집할 수 있습니다. 단, **엔터프라이즈 관리자**만 사용 가능합니다.

5.1.1 그룹 조회

- 상단 **공통 관리 > 그룹관리** 메뉴를 선택하면 『**그룹관리**』화면이 나타납니다.

그룹명	사용자수	그룹관리
그룹인음	5명	
개발	1명	jm_grp

- 사용자가 검색을 원하는 그룹이 있으면, 그룹명을 입력하고 ①[**검색**] 버튼을 선택하면 원하는 그룹이 나타납니다. 해당 그룹명이 없을 경우 나타나지 않습니다.
- 사용자가 새로운 그룹을 등록하려면 ②[**등록**] 버튼을 선택하면 됩니다. (아래 [그룹 생성] 항목 참조)

5.1.2 그룹 등록 (step1-생성)

- 상단의 공통 관리 > ①그룹관리 > ②등록 버튼을 선택하면 『그룹등록』화면이 나타납니다.



- 그룹명을 영숫자로 입력하고 ③[등록하기] 클릭하여 그룹을 생성 합니다.
- 『그룹관리』로 돌아가려면 ②[목록으로] 버튼을 선택하면 됩니다.

5.1.3 그룹 등록 (step2-그룹 관리자 등록)

- 앞서 생성한 그룹에 [그룹 관리자]를 등록합니다. (엔터프라이즈 사용자만 사용 가능합니다)

The screenshot shows the '그룹관리' (Group Management) page. On the left, there's a user profile for JM Choi and a sidebar with navigation options: '그룹관리' (Group Management) and '사용자관리' (User Management) with a circled '3'. The main area features a table of groups:

그룹명	사용자수	그룹관리
그룹없음	5명	
개발	0명	jm_grp
JM테스트	0명	test_grp ^①
ttt	0명	관리자 등록 ^①

A red box highlights the '관리자 등록' button for the 'ttt' group, with a red arrow pointing to a modal window titled '새 관리자 등록' (New Administrator Registration). The modal contains a form for the 'ttt' group with fields for '아이디' (ID) and '사용자명' (Username), and buttons for '취소' (Cancel) and '등록' (Register) with a circled '2'.

- 그룹 목록 중 신규 생성된 그룹의 ①[관리자 등록] 을 클릭 합니다.
- 그룹의 [아이디]를 입력하고 ②[등록] 클릭하여 그룹관리자를 지정 합니다.
- 마지막으로, 생성된 그룹에 사용자(= 070 번호들)를 배정하려면, ③[사용자관리]를 클릭합니다.

5.1.4 그룹 등록 (step3-그룹에 전화번호(= 사용자) 배정)

- 그룹에 사용자를 배정 합니다. (엔터프라이즈 관리자만 사용 가능합니다).
- 좌측의 [사용자관리] 를 클릭해서 사용자관리 화면을 엽니다.

The screenshot shows a web interface for user management. On the left, there is a sidebar with '그룹관리' and '사용자관리' (highlighted). Below it is a '매뉴얼 다운로드' button. The main area displays a search bar with '전화번호' and a '검색' button. Below the search bar, it says '총 5건 검색되었습니다.' and shows a table of users. A red arrow points from the '4번 사용자' row in the table to a detailed view of that user. In the detailed view, a dropdown menu for '소속그룹' is open, showing options like '그룹없음', '개발', 'JM테스트', and 'tjt'. A red arrow points from the 'tjt' option to the '소속그룹' field. At the bottom of the detailed view, there are '취소' and '수정' buttons, with a red arrow pointing to the '수정' button.

그룹명	전화번호	이름	서비스시작일	녹취사용
그룹없음	07082000001	1번 사용자	2012.07.16	사용중
그룹없음	07082000003	3번 사용자	2012.07.16	사용중
그룹없음	07082000002	2번 사용자	2012.07.26	사용중
그룹없음	07082000004	4번 사용자	2012.07.26	사용중
그룹없음	07082000005			

소속그룹	그룹없음
아이디	07082000004
사용자명	4번 사용자
전화번호	07082000004
서비스시작일	2012.07.26
녹취기능 사용여부	사용함
녹취유형	

소속그룹	tjt
아이디	
사용자명	
<input type="checkbox"/> 비밀번호 변경	
전화번호	07082000004
서비스시작일	2012.07.26
녹취기능 사용여부	<input checked="" type="checkbox"/> 사용함
녹취유형	

- ①전화번호(= 사용자) 목록 중에서 하나를 클릭 합니다.
- ②[수정] 을 클릭 합니다.
- [소속그룹] 항목에서 사용자를 배정할 ③[그룹명]을 선택 합니다.
- 그룹에 사용자 배정을 완료하기 위해 ④[수정]을 클릭 합니다.

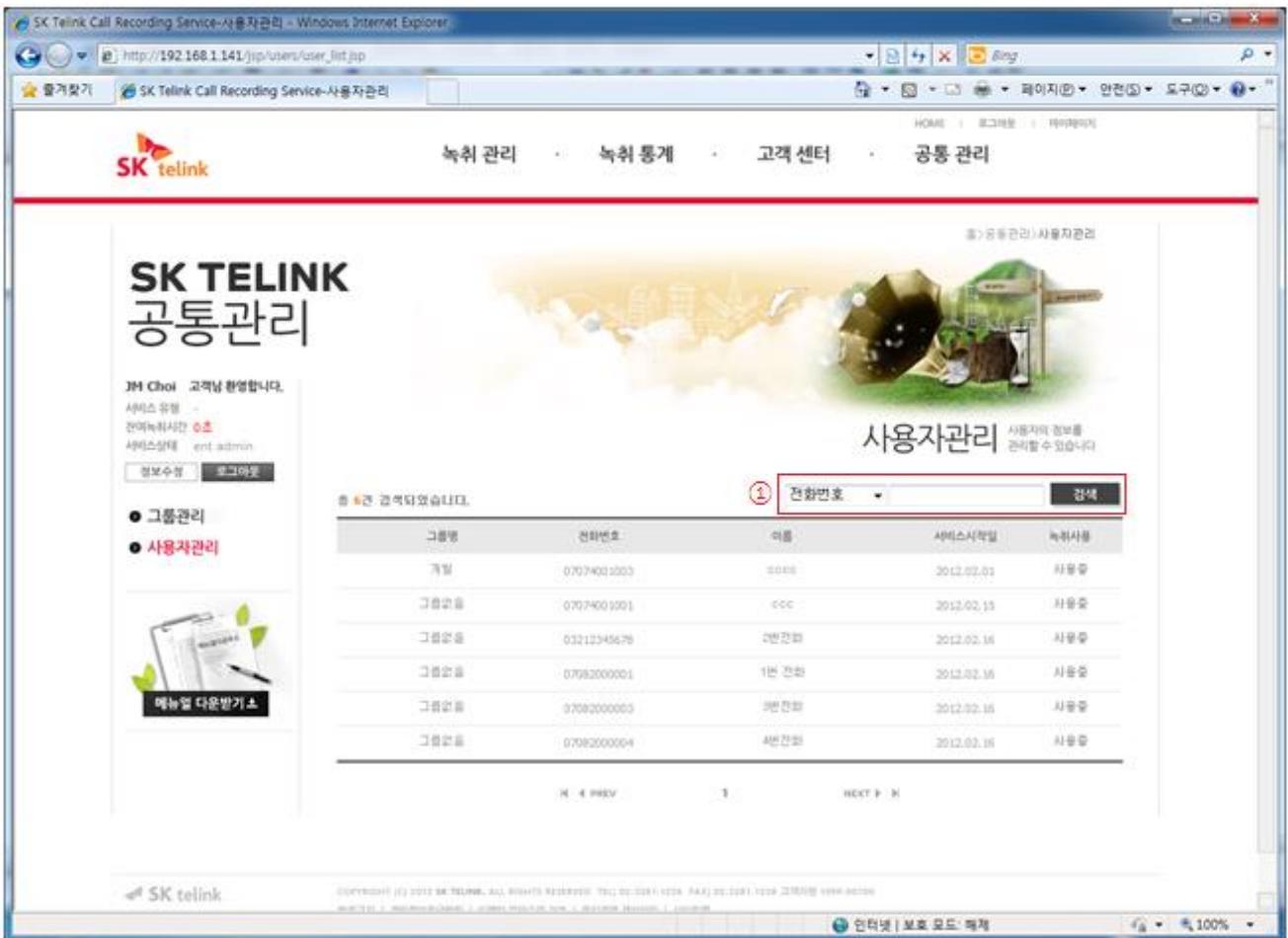
5.2 그룹 내 사용자의 비밀번호 변경

사용자(= End user) 정보를 변경할 수 있습니다. 예를 들어,

→ 사용자가 비밀번호 잊은 경우 **비밀번호 재부여** 합니다. (엔터프라이즈관리자, 그룹관리자 권한)

5.2.1 사용자 조회

상단의 [공통 관리] > 좌측의 [사용자관리] 메뉴를 선택하면 『사용자관리』화면이 나타납니다.



• 사용자가 검색을 원하는 사용자 전화번호가 있으면, 전화번호를 입력하고 ①[검색] 버튼을 선택하면 원하는 사용자의 정보가 나타납니다. 해당 전화번호가 없을 경우 나타나지 않습니다.

• 사용자 목록 중 하나를 선택합니다. (다음장 내용 참조)

5.2.2 비밀번호 변경

사용자관리 사용자의 정보를 관리할 수 있습니다

소속그룹	그룹없음 ▾
아이디	07082000003
사용자명	① 3번전화
<input checked="" type="checkbox"/> 패스워드 변경	
패스워드	③
패스워드확인	
전화번호	07082000003
서비스시작일	2012.02.16
녹취기능 사용여부	<input checked="" type="checkbox"/> 사용함
녹취유형	

- 원한다면 사용자의 ① 닉네임도 바꿀 수 있습니다.
- ② [패스워드변경]을 클릭하여 패스워드를 변경할 수 있습니다.
- ③ 변경할 패스워드를 입력 합니다.
- ④ [수정]을 클릭하면 → 사용자 정보 변경사항이 반영 됩니다. 즉, 비밀번호가 변경 됩니다.

6. 마이페이지

- 내 정보를 수정할 수 있는 페이지입니다.

6.1 내 정보 수정

- 상단 마이페이지 혹은 좌측 정보수정 > 내정보수정 메뉴를 선택하면 『정보수정』화면이 나타납니다.

마이페이지 로그인 패스워드와 녹취 서비스
사용여부를 변경할 수 있습니다

소속그룹	그룹없음
아이디	jm_ent
① 사용자명	<input type="text" value="JM Choi"/>
② 현재 패스워드	<input type="password"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 패스워드 변경	
새 패스워드	<input type="password"/>
패스워드확인	<input type="password"/>

③

- 사용자명을 수정하기를 원하면 ①『사용자명』에 원하는 ①『사용자명』과 ②『현재패스워드』를 입력 후 ③ [수정] 버튼을 선택하면 됩니다.
- 사용자 패스워드를 수정하기를 원하면 ②『현재패스워드』를 입력 후 ②『새패스워드』와 ②『패스워드확인』에 원하는 패스워드를 입력 후 ③[수정] 버튼을 선택하면 됩니다.

7. 부록: 문제 해결 (Trouble Shutting)

사용 중 이상현상에 대한 해결방법을 소개합니다.

7.1 녹취 재생 틀이 안보이거나 오류 메시지가 출력될 때

- 현상: 청취 화면에, 녹취 재생 틀(= Player 컴포넌트)이 안보이거나 오류 메시지가 출력되는 경우.
Case1) player 가 안보이는 경우

녹취조회 녹취한 이력을 조회하고
녹취 내용을 들을 수 있습니다

사용자	07074044464	전화번호	07074044464
상대방 전화번호	01092811632	녹취일시	2021.05.20 10:43:19
통화/녹취시간	13초 / 13초	구분	착신

[Download](#)

Loading 이 1분 이상 지속될 경우 F5 키를 누르면 해결에 도움이 될 수 있습니다.
(한번만 누른 후 잠시 기다려 주시기 바랍니다)

- Case2) player 위치에 오류 메시지가 출력되는 경우

녹취 관리 · 녹취 통계 · 고객센터 · 공통 관리

SK TELINK 녹취관리

서비스 유형: [redacted]
관리녹취시간: 0:00
서비스상태: ent admin

정보수정 | 로그아웃

● 녹취 조회

매뉴얼 다운로드

JRE6 windows 다운로드

녹취조회 녹취한 이력을 조회하고
녹취 내용을 들을 수 있습니다

사용자	[redacted]	전화번호	[redacted]
상대방 전화번호	[redacted]	녹취일시	2021.02.04 15:58:10
통화/녹취시간	04:05:20 / 04:05:20	구분	발신

오류입니다. 자세한 내용을 보려면 누르십시오.

[Download](#)

Loading 이 1분 이상 지속될 경우 F5 키를 누르면 해결에 도움이 될 수 있습니다.
(한번만 누른 후 잠시 기다려 주시기 바랍니다)

메 모

• 원인: 이런 경우는 [player] 컴포넌트가 실행되지 않아 생긴 현상입니다.

• 해결방법:

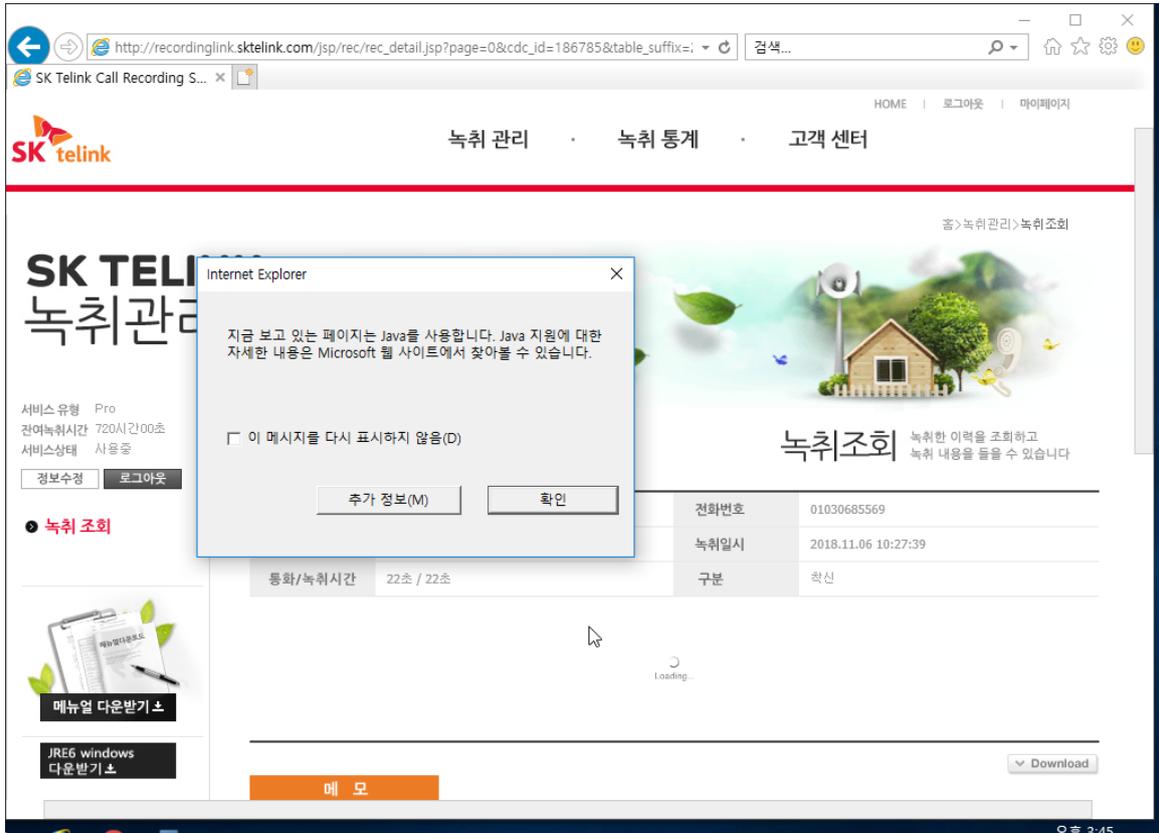
step1. MS 인터넷 익스플로러(IE)를 사용하고 계신가요?

==> [player] 컴포넌트는 IE(버전 8~11)를 지원합니다.

step2. Java 가 설치되어 있나요?

==> 녹취 재생 틀(= player 컴포넌트)은 자바(JRE) 위에서 실행됩니다.

자바(JRE)가 깔려 있지 않을 경우의 화면 :

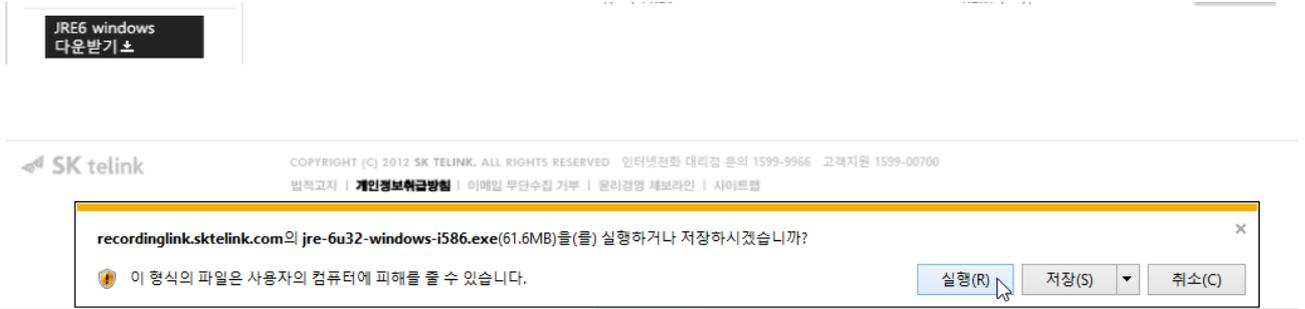


==> **자바(JRE) 설치 방법은 다음 장 내용을 참고하세요**

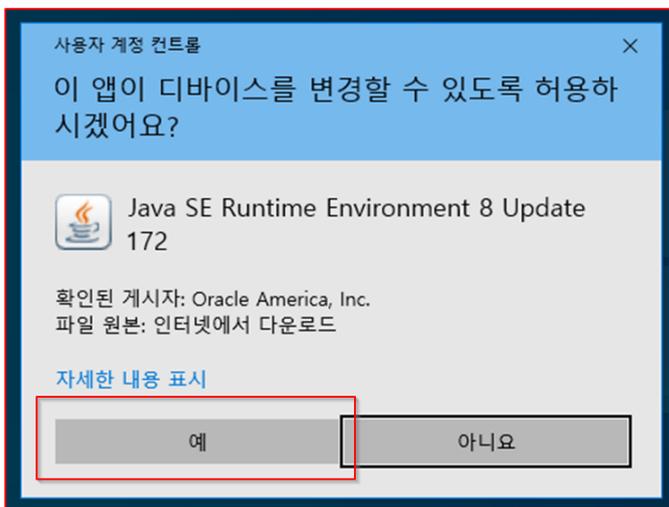
(설치에 약 5분 가량 걸립니다. 단, 소요시간은 PC 성능에 따라 다름).

7.1.1 Java 설치 방법

- 1) IE(버전 8~11) 브라우저 에서, 녹취 웹에 로그인 한 후, 좌측 맨 아래의 [JER6 windows 다운받기]를 클릭합니다.



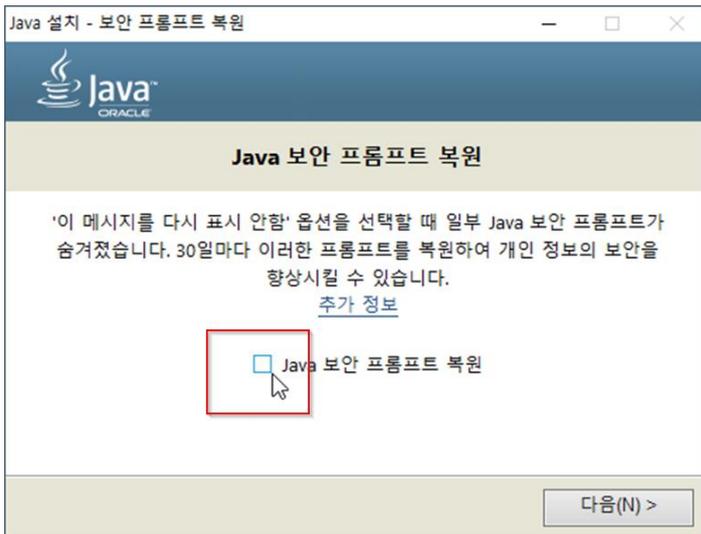
- 2) 다운로드가 끝나면, [실행]을 클릭.



- 3) 허용 여부를 묻으면 [예]를 클릭.



- 4) [설치] 클릭



5) 위 그림처럼 [Java 보안 프롬프트 복원]을 해지한 후에 [다음]를 클릭.



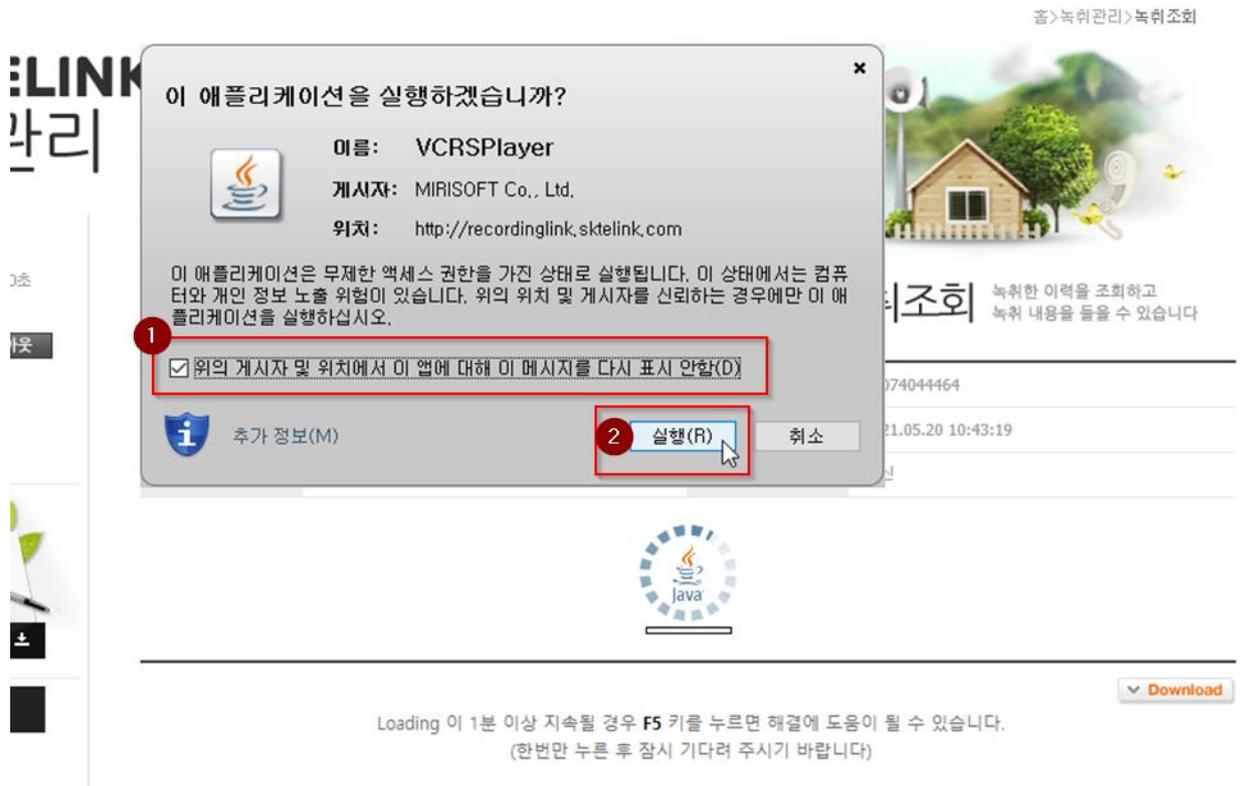
6) 설치가 끝나면 [닫기] 클릭

- 7) 웹 브라우저(IE)를 닫고, 다시 로그인한 후에 청취 화면으로 가면 Java 버전 업그레이드 할지 묻는 창이 나옵니다. 이때,



- [다음... 다시 묻지 않습니다] 를 선택한 후, [--> 나중에] 를 클릭 합니다.

- 8) 청취 화면에서 이 어플리케이션(= Player 컴포넌트)을 실행하시겠습니까? 하고 묻는 창이 나오면



- ①[위의...이 메시지 다시 표시 안함]을 선택한 후, ②[실행] 을 클릭 합니다.

그러면, 다음과 같이 정상적으로 player 가 나타날 것입니다.

녹취조회

녹취한 이력을 조회하고
녹취 내용을 들을 수 있습니다

사용자	07074044464	전화번호	07074044464
상대방 전화번호	01092811632	녹취일시	2021.05.20 10:43:19
통화/녹취시간	13초 / 13초	구분	착신

00:00:00 / 00:00:12

▶ ■ ☆ ☆

☐ ☆ 1 ☐ ☆ 2 ☐ ☆ 3 ☐ ☆ 4 ☐ ☆ 5 ☐ ☆ 6 ☐ ☆ 7 ☐ ☆ 8

Download

7.2 녹취 재생 틀 실행 시 보안경고 창이 나올 때

청취 화면에서

만약, 아래와 유사한 [보안 경고] 창이 뜨면 [계속] 을 클릭하세요.

- 윈도우 10 에서는 대부분 이 창이 안 나타나지만, 운영체제별 보안정책의 차이 때문인지
- 윈도우 11 에서는 보안경고 창이 나타납니다



그러면, 아래와 같이 정상적으로 player 가 나타날 것입니다.

녹취조회 녹취한 이력을 조회하고
녹취 내용을 들을 수 있습니다

사용자	07074044464	전화번호	07074044464
상대방 전화번호	01092811632	녹취일시	2021.05.20 10:43:19
통화/녹취시간	13초 / 13초	구분	확신

▶
■
★
☆

00:00:00 / 00:00:12

🔊

★ 1
 ★ 2
 ★ 3
 ★ 4
 ★ 5
 ★ 6
 ★ 7
 ★ 8

Download

7.3 윈도우 11 에서 IE 사용법

Windows 11 에서 IE(Internet Explorer) 사용방법 입니다.

이전까지(~ Windows 10)와는 다르게,

Windows 11 에서는 IE 를 직접 실행할 수 없으므로,

→ 대신, MS 엣지(Edge) 브라우저에서 제공하는 "IE 모드" 를 사용해야 합니다.

Step1) 먼저, 엣지 브라우저에서 "IE 모드" 를 사용할 수 있도록 "활성화" 합니다.

Step2) 원하는 웹 화면을 "IE 모드"로 열어서 봅니다 (= IE 모드에서 다시 로드)

자세한 방법은, 아래 유튜브에 따라하기 식으로 제작한 동영상을 올려 두었으니 참고하시기 바랍니다.

→ https://www.youtube.com/watch?v=mgVJ-F-Xmhw&ab_channel=sweetPro

